

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ відділу освіти, молоді та спорту
Камінь-Каширської
районної державної адміністрації
від 03.09.2020 N114**

**ПОЛОЖЕННЯ
про інформаційно-методичний центр
відділу освіти, молоді та спорту
Камінь-Каширської районної державної адміністрації**

I. Загальна частина

1.1. **Інформаційно-методичний центр** є структурним підрозділом відділу освіти, молоді та спорту Камінь-Каширської райдержадміністрації, функціонує як методична установа, яка, відповідно до чинного законодавства, здійснює науково-методичне забезпечення системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Камінь-Каширського району, сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, їх професійному розвитку.

1.2. Скорочена назва інформаційно-методичного центру – **ІМЦ**.

1.3. **Засновником інформаційно-методичного центру** (далі – ІМЦ) є **Камінь-Каширська районна державна адміністрація**

1.4. У своїй діяльності ІМЦ керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про позашкільну освіту", "Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», іншими актами законодавства, документами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

1.5. Створення, припинення діяльності, реорганізація та ліквідація ІМЦ здійснюються у встановленому чинним законодавством порядку.

1.6. Взаємовідносини ІМЦ з юридичними і фізичними особами визначаються чинним законодавством та укладеними договорами.

II. Місія, основні принципи та функції діяльності інформаційно - методичного центру

2.1. **Місія ІМЦ** - створення ефективних засобів інформаційно-методичного та психолого-педагогічного супроводу здійснення освітньої діяльності; формування і розвиток платформи освітнього середовища з метою забезпечення можливостей та оптимальних сучасних умов для професійного розвитку, освітніх і культурно-освітніх потреб педагогів як умови підвищення якості освітньої діяльності.

Предмет діяльності ІМЦ – науково-методичний супровід системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, організація навчально-методичної роботи, забезпечення підтримки професійно-фахового, інтелектуально-особистісного, духовного розвитку педагогічних працівників, творчої ініціативи та активності, неперервного професійного вдосконалення за індивідуальними освітніми траєкторіями; сприяння формуванню позитивного іміджу педагогічної діяльності.

2.2. **Організація діяльності ІМЦ ґрунтується на принципах, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту», зокрема:**

людиноцентризму;
науковості характеру освіти;
різноманітності освіти;
цілісності і наступності системи освіти;
нерозривного зв'язку із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
академічної доброчесності;
академічної свободи;
гуманізму;
демократизму;
єдності навчання, виховання та розвитку;
виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
формування громадянської культури та культури демократії;
формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
сприяння навчанню впродовж життя;
інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

2.3. Функції інформаційно - методичного центру:

2.3.1. Цільові:

прогностична - враховує перспективи розвитку освітньої галузі, забезпечує сучасні візії процесів розвитку освітніх систем і напрямів, розробку стратегій, планів, моделей розвитку освіти, реалізацію проектів з підготовки кадрів до інноваційної діяльності;

коучингова - передбачає системність, цілісність неперервного освітнього процесу; інтеграцію формальної, неформальної та інформальної освіти; урахування змісту навчальних потреб педагога; єдність професійної, загальної та гуманітарної освіти тощо;

інформаційно-консультативна - спрямована на отримання закладами загальної середньої освіти, педагогічними працівниками на добровільних засадах рекомендацій, порад стосовно аналізу та вирішення проблемних ситуацій, що виникають у процесі освітньої діяльності, в рамках нормативно-законодавчої бази.

2.3.2. Організаційні:

Організаційно-методична (дорадча), спрямована на модернізацію і вдосконалення освітніх практик;

Координаційно-фасилітативна, навчальна, спрямована на особистісний професійний розвиток суб'єктів освітньої діяльності на основі суспільних цінностей, формування і розвитку педагогічної компетентності, оволодіння сучасними педагогічними технологіями;

Моніторингово-аналітична, яка передбачає збір, аналіз та узагальнення статистичної інформації, отриманої з відкритих джерел та у процесі соціологічних досліджень (анкетування, опитування) у межах відповідної території;

Консультативно-дорадча, сервісна, що конкретизує проблемні аспекти змісту та технологій педагогічної діяльності, за якої вчителі самостійно визначають тематику консультацій, результатом якої має бути набуття нових знань та мотивація щодо самовдосконалення;

Акмеологічна, яка спрямована на створення психологічно комфортних умов для досягнення успіху в професійній діяльності і відповідно соціокультурне перетворення середовища життєдіяльності людини;

Аналітична, яка передбачає аналіз явищ, окремих складових, фактів та зроблених на цій основі висновків для прогнозування освітніх процесів, ухвалення відповідних рішень з метою забезпечення високої наукоємності методичної роботи.

Моделююча - моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації, професійного розвитку педагогічних працівників;

Організаційно-координувальна - координація діяльності професійних (методичних) об'єднань, спільнот, творчих груп педагогічних працівників закладів освіти;

Інші функції, передбачені законодавством та установчими документами.

III. Основні напрями і завдання діяльності інформаційно-методичного центру

3.1. Діяльність інформаційно-методичного центру здійснюється за такими основними напрямками:

науково-методичне (навчально-методичне) забезпечення системи освіти; сервісне обслуговування та надання освітніх послуг (допомоги) закладам загальної середньої освіти в умовах реалізації Концепції нової української школи; сприяння трансформуванню наукових ідей у педагогічну практику, залучення педагогічних працівників до дослідницької, експериментальної роботи;

організація роботи та створення дієвих, ефективних умов для неперервного навчання, підвищення кваліфікації (перепідготовки) педагогічних працівників, стимулювання розвитку професійної компетентності, формування персональної освітньої траєкторії професійного розвитку педагогічних працівників;

супервізорський напрям – надання професійної допомоги у подоланні професійних труднощів, аналіз недоліків та удосконалення організації роботи в нових умовах, підтримка мотивації до ефективної професійної діяльності, дотримання етичних норм та стандартів надання освітніх послуг, забезпечення емоційної підтримки, підвищення професійної компетентності та майстерності тощо;

застосування нових освітніх технологій, організація освітнього процесу за різними формами, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання; удосконалення форм мережевої взаємодії в організації освітньої комунікації;

інформаційно-методичний супровід закладів освіти і педагогічних працівників;

психологічна підтримка, консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку освіти, організації освітнього процесу.

3.2. Основними завданнями інформаційно-методичного центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка, методичний супровід, інформування та консультування, зокрема:

- Інформаційно-методичне забезпечення якості освітньої реформи, формування і розвитку професійної компетентності та майстерності педагогів у світлі Концепції Нової української школи, «Стандартів і рекомендацій щодо системи забезпечення якості в закладах загальної середньої освіти (внутрішньої системи забезпечення якості загальної середньої освіти)», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019р.№ 800;

- узагальнення та поширення інформації про можливості професійного розвитку педагогічних працівників;

- формування та оприлюднення на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації (веб-ресурси), інші джерела інформації, необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

- надання консультативної допомоги щодо вибору освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- інформаційно-методичний супровід інноваційних процесів в освітньому середовищі, організації та проведення супервізій фахівців освітньої сфери;

- організація неперервної освіти, модернізація форм, змісту і методів професійного розвитку і підвищення кваліфікації педагогічних працівників, в тому числі з використанням форм дистанційного навчання та щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами; проведення освітньо-навчальних методичних заходів (тренінгів, майстер-класів, семінарів, презентацій тощо) щодо розвитку професійної компетентності вчителів;

- координація діяльності професійних (методичних) об'єднань, спільнот, творчих груп педагогічних працівників тощо;

- пропагування практичного педагогічного досвіду використання інноваційних технологій, сучасних форм організації освітнього процесу, у тому числі на основі Інтернет-контенту;

- надання інформаційно-методичної допомоги (консультування) молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації та щодо проходження сертифікації;

- інформаційно-методичний супровід виконання навчальних планів, реалізації Державних стандартів загальної освіти, організації освітнього процесу, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти; забезпечення наскрізного процесу виховання, який формує загальнолюдські цінності, патріотизм;

- надання допомоги в розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до стандартів і рекомендацій, розроблених Державною службою якості освіти, зокрема у формуванні системи відстеження результативності, здійсненні аналізу та самооцінювання якості освітньої діяльності;

- надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

- організація та проведення консультування педагогічних працівників, зокрема з питань: планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку; проведення супервізії; розроблення документів закладу освіти; впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти; особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

- проведення I(зонального) туру всеукраїнського конкурсу "Учитель року", інших фахових конкурсів, виставок і змагань педагогічних працівників; надання переможцям допомоги щодо підготовки їх до участі в наступних етапах змагань;

- участь у проведенні олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів тощо; організація підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань;

- участь в апробації та моніторингу навчально-методичного забезпечення освітнього процесу підручниками, навчальними посібниками та іншою навчальною довідковою літературою;

3.3. Інформаційно-методичний центр взаємодіє з районним інклюзивно-ресурсним центром, Волинським інститутом післядипломної педагогічної освіти, інтегрується до загальноукраїнської методичної спільноти шляхом співпраці з центрами професійного розвитку педагогічних працівників, закладами вищої освіти, науково-дослідними установами, фондами, асоціаціями, видавництвами, творчими спілками, громадськими організаціями тощо.

3.4. Колегіальним органом керівництва інформаційно-методичного центру є **методична рада**, яку очолює завідувач ІМЦ.

3.5. При ІМЦ функціонує бібліотека.

IV. Кадрове забезпечення інформаційно - методичного центру

4.1. Реалізацію завдань інформаційно-методичного центру здійснюють педагогічні працівники - методисти, інші працівники (педагогічні консультанти, педагоги-дорадники, психологи тощо), на прями і завдання діяльності яких визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками залежно від освіти, кваліфікації та наявних штатних одиниць, затвердженими начальником відділу освіти, молоді та спорту.

4.2. Кількісний склад працівників ІМЦ (посад методистів, посад працівників, які виконують функції з обслуговування) визначається засновником або

уповноваженим ним органом –відділом освіти, молоді та спорту. Штатний розпис ІМЦ затверджується начальником відділу освіти, молоді та спорту .

4.3.Безпосереднє керівництво діяльністю Інформаційно- методичного центру здійснює його завідувач , який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу освіти, молоді та спорту.

4.4 Завідувач інформаційно-методичного центру:

здійснює безпосереднє керівництво інформаційно-методичним центром, погоджує і затверджує план діяльності в установленому порядку та організовує його роботу;

розробляє посадові інструкції та функціональні обов'язки його працівників і визначає ступінь відповідальності за їх виконання, подає на затвердження начальнику відділу освіти, молоді та спорту;

представляє інтереси ІМЦ у відносинах з відділом освіти, молоді та спорту Камінь-Каширської райдержадміністрації, Волинським інститутом післядипломної педагогічної освіти, юридичними і фізичними особами;

вносить пропозиції щодо штатного розпису та кошторису центру;

готує в межах компетенції проекти наказів та забезпечує контроль за їх виконанням;

подає пропозиції щодо прийняття на роботу і звільнення з роботи працівників інформаційно-методичного центру;

розпоряджається майном і надає пропозиції щодо використання коштів інформаційно-методичного центру;

подає пропозиції щодо заохочування працівників і накладання на них дисциплінарних стягнень;

може вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності центру;

звітує перед засновником (відділом освіти, молоді та спорту Камінь-Каширської райдержадміністрації) про результати діяльності ІМЦ.

4.5. Завідувач ІМЦ є членом колегії відділу освіти, молоді та спорту Камінь-Каширської райдержадміністрації.

V. Матеріально-технічне забезпечення . Фінансування та контроль за діяльністю центру.

5.1. Матеріально-технічне забезпечення інформаційно-методичного центру здійснюється засновником (відділом освіти, молоді та спорту), який забезпечує його необхідним приміщенням, обладнанням, організовує ремонт приміщення, його господарське обслуговування тощо.

5.2. Фінансування ІМЦ здійснюється засновником за рахунок коштів місцевих бюджетів, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.3 Контроль за дотриманням ІМЦ вимог законодавства, зокрема цього Положення, здійснюють засновник центру, відділ освіти, молоді та спорту Камінь-Каширської райдержадміністрації.